Приложение

к Положению о конкурсе

«МедиаТЭК-2021»

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**

**на участие в региональном конкурсе СМИ, пресс-служб компаний ТЭК «МедиаТЭК-2021» (далее – Конкурс)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. По всем категориям участников Заявки на Конкурс принимаются от имени организаций - юридических лиц.
	2. В случае, если один и тот же конкурсный проект подается на несколько номинаций, то участник заполняет на каждую номинацию отдельную заявку.
	3. Конкурсные материалы во всех номинациях принимаются только на русском языке.
	4. Если в конкурсном материале присутствуют технические ошибки, ненормативная лексика, призвание к экстремизму, указание «На правах рекламы» или любая другая рекламная пометка, то работа не допускается к участию в Конкурсе.
	5. При предоставлении конкурсных работ участниками Конкурса должны быть соблюдены требования законодательства об авторском, издательском праве, а также об интеллектуальной собственности.
	6. Заявка должна содержать следующую информацию:
* **Сведения об участнике** и о проекте Конкурса. Участник заполняет форму, указанную в пункте №2 данного Приложения (формат файла - PDF);
* **Паспорт проекта.** Подробные требования указаны в пункте №4 данного Приложения (формат файла – PDF).
	1. К обязательной информации о проекте участник Конкурса может приложить следующие документы:
* презентация с описанием проекта (формат файла - PDF);
* фотографии, иллюстрации (формат файлов - JPG);
* видеоматериалы (гиперссылка на канал YouTube, где размещен материал, или на интернет-сайт СМИ, компании);
* отзывы о проекте со стороны территориальных органов власти, образовательных и иных учреждений (формат файлов - PDF).
1. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ И О ПРОЕКТЕ КОНКУРСА

Данную Форму участник заполняет в едином файле в формате Word и подписывает ее у уполномоченного руководителя, после этого сканирует в формате pdf

ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации  | *Прим.: Указать полное наименование без сокращений* |
| Сфера деятельности |  |
| Муниципальное образование, в котором реализован конкурсный проект |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Юридический адрес |
| ФИО руководителя (главного редактора) компании и должность |
| Телефон организации (с указанием кода), e-mail, web-сайт организации |
| Контактное лицо по участию в конкурсе (ФИО, должность, e-mail, телефон) |  |

* 1. СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Название конкурсного проекта | *Вставить название* |
| Категория номинации конкурса, на которую подается проект | *Прим.: Название категории номинации должно соответствовать разделу №3 Положения о Конкурсе* |
| Номинация конкурса, на которую подается проект | *Прим.: Название номинации должно соответствовать разделу №3 Положения о Конкурсе.* |

* 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № | Название документа (количество стр./шт) |
| *1* | *Например: Паспорт проекта (5 стр.)* |
| *2* | *Например: Презентация проекта (10 стр.)* |
| *3* | *Например: Фотографии (3шт.)* |
| *4* | *Например: Видеоролик (1 шт.)* |

*Руководитель организации или уполномоченное лицо для подписания (укажите должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО руководителя*

 *(поставьте подпись)*

*Дата отправки на конкурс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА: описание проекта и его результатов

3.1. Требования к описанию проекта:

* Информация о конкурсном проекте должна быть предоставлена в форме Паспорта проекта.
* В Паспорте проекта обязательно должна содержаться информация по критериям номинации, на которую он подается, и по которым будет оцениваться конкурсной комиссией.

3.2. Паспорт проекта для номинации **«Лучшая пресс-служба»** для региональных компаний ТЭК содержит следующую информацию:

* Наименование конкурсного проекта.
* Аннотация – краткое описание деятельности и задач пресс-службы (отдела по связям с общественностью).
* ФИО и должность руководителя пресс-службы компании (службы по связям с общественностью).
* Количество сотрудников пресс-службы (отдела по связям с общественностью).
* Направления работы пресс-службы (службы по связям с общественностью).
* Краткое описание структуры работы с внутренними подразделениями компании.
* Краткое описание структуры и подходов к работе со СМИ (в том числе примеры пресс-туров, пресс-конференций и т.п.) и различными группами общества, заинтересованными в получении информации о деятельности компании.
* Описание проектной деятельности пресс-службы (отдела по связям с общественностью), в том числе примеры наиболее интересных проектов, реализованных в период с 01 сентября 2020 года по 31 августа 2021 года.
* Адрес сайта компании в Интернете, адреса страниц компании в социальных сетях Интернета.

**Необходимо приложить к проекту:**

Примеры наиболее интересных печатных, видео- и других материалов, демонстрирующих профессионализм пресс-службы (отдела по связям с общественностью).

*Руководитель организации или уполномоченное лицо для подписания (укажите должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО руководителя*

 *(поставьте подпись)*

*Дата отправки заявки на конкурс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

3.3. Паспорт проекта для федеральных и региональных компаний ТЭК в номинациях «**Новая энергия для страны и развитие ТЭК»,** «**Популяризация профессий ТЭК», «Социальная и экологическая инициатива», «Безопасная энергия», «Лучший потребитель – надежный партнер»,** содержит следующую информацию:

* Наименование проекта;
* Аннотация проекта – краткое описание сути проекта;
* Цели и задачи проекта;
* Сроки реализации проекта (общая продолжительность реализации, начало, завершение);
* Участники, партнеры проекта;
* Целевые аудитории проекта, сколько человек и организаций приняли участие в проекте;
* Этапы проекта (если проект длительный);
* Информационная поддержка проекта в СМИ, в том числе: количество публикаций и сюжетов на ТВ и радио;
* Результаты проекта.
* Планируемое продолжение/развитие проекта.

*Руководитель организации или уполномоченное лицо для подписания (укажите должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО руководителя*

 *(поставьте подпись)*

*Дата отправки заявки на конкурс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

3.4. Паспорт проекта для номинации **«Лучшее корпоративное СМИ»** в категориях для пресс-служб региональных компаний ТЭК содержит следующую информацию:

* Наименование СМИ.
* Тип СМИ: печатное, электронное, телевизионное.
* Год создания СМИ.
* Тираж (для печатных СМИ) и регулярность выхода издания.
* Аннотация: краткое описание задач СМИ и на какую аудиторию направлено СМИ. Описать, в чем особенность издания, отличие от корпоративных СМИ компаний ТЭК, какие нестандартные походы используются в подготовке материалов и выпуске СМИ (если есть).
* Основные разделы, темы и рубрики.
* Описать организацию обратной связи с читателями/зрителями корпоративного СМИ (если есть).
* Авторский коллектив: описать, кто привлекается для подготовки выпусков (сотрудники PR-службы/пресс-центра компании, сотрудники из других отделов, сторонние журналисты/компании).
* Описать географию и систему распространения СМИ.
* Изображения в формате jpg страницы СМИ на корпоративном сайте компании, а также страниц СМИ в социальных сетях (если есть). Изображения (рисунки) размещаются внутри файла с паспортом проекта.

Необходимо приложить к проекту: для печатных и электронных СМИ - файлы не более трех изданий за период с 01 сентября 2019 года по 20 августа 2020 года (в формате pdf); для телевизионных программ – ссылки на YouTube, по которым участники Экспертного совета могут посмотреть 2-3 программы.

*Руководитель организации или уполномоченное лицо для подписания (укажите должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО руководителя*

 *(поставьте подпись)*

*Дата отправки заявки на конкурс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

3.5. Паспорт проекта для региональных СМИ в номинациях:

 **«Новая энергия для страны»,**

 **«Социальная и экологическая инициатива»,**

**«Энергоэффективность и энергосбережение»,**

**«Прозрачный тариф»,**

**«Лучшая районная газета\* по освещению событий в ТЭК»,**

содержит следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование СМИ |  |
| Тип СМИ (газета, информационное агентство, телеканал, интернет-СМИ…) |  |
| Регион распространения (вещания), тираж (для печатных СМИ) и основная аудитория СМИ |  |
| Наименование конкурсного проекта |  |
| Количество материалов, опубликованных или вышедших в эфир в СМИ по теме номинации в период 01 сентября 2019 года по 20 августа 2020 года. |  |
| Количество статей (сюжетов), представленных на конкурс |  |
| Автор или авторы конкурсных статей (видеосюжетов)  |  |
| Основные темы публикаций (сюжетов, передач) по номинации |  |
| Публикации | *Указываются названия статей и даты их публикации.**Отдельно участник конкурса прикладывает файл со сканами статей в формате pdf или word.*  |
| Телевизионные репортажи, телепередачи | *Указываются темы репортажей (телепередач), даты их выхода в эфир и ссылки на платформу YouTube, по которым участники Экспертного совета могут посмотреть опубликованные видеосюжеты. Размещение ссылок видеосюжетов на файлообменниках не допускается.* |

Внимание:

* Печатные СМИ, интернет-СМИ или информационные агентства предоставляют на конкурс сканы 3-5-ти (трех-пяти) публикаций в формате pdf.
* Телевизионные СМИ предоставляют ссылки на конкурс не менее 2-х репортажей, видеосюжетов или телепрограмм.

*Руководитель организации или уполномоченное лицо для подписания (укажите должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО руководителя*

 *(поставьте подпись)*

*Дата отправки заявки на конкурс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Внимание! Конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонить от участия в Конкурсе заявки, в которых не показана системная работа СМИ/журналиста по теме номинации и представлены менее 3-х конкурсных материалов.***

***Внимание! На конкурс от федеральных и региональных СМИ принимаются только материалы, созданные журналистами СМИ, участвующего в конкурсе «МедиаТЭК». Перепечатки из других СМИ, перепечатки пресс-релизов компаний ТЭК к конкурсу не допускаются.***

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Конкурсная заявка и все поданные для участия в Конкурсе документы должны быть предоставлены в электронном виде в формате PDF. Все логотипы, фотографии и другие иллюстрации должны иметь разрешение, позволяющее использовать их для печати (не менее 300 dpi) в формате JPG. При этом каждый отдельный документ (заявка, презентация и т.д.) должен быть оформлен единым файлом, а не разбиваться на отдельные страницы *(Примечание: все страницы одного документа должны быть в одном файле).*

4.2. В случае, если в электронных файлах, представленных на Конкурс, участник размещает ссылки на материалы, опубликованные в сети Интернет, ссылки должны быть оформлены как гиперссылки, т.е. из файла должна быть возможность автоматического перехода по соответствующей гиперссылке.

4.3. Конкурсная заявка (сведения об участнике, сведения о проекте Конкурса, паспорт проекта) обязательно подписывается должностным лицом организации (директором, директором по связям с общественностью/ руководителем пресс-службы или другим уполномоченным лицом), который имеет право подписывать подобные документы.

Данная подпись означает, что участник Конкурса дает согласие МЖКХиЭ НСО свободно использовать предоставленную на Конкурс информацию в заявке и прилагаемых к ней документах для размещения на сайте Конкурса с целью демонстрации работ победителей, подготовки публикаций, отчетов по Конкурсу.