



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.05.2016.

91

г. Новосибирск

Об отборе кредитной организации, имеющей право на осуществление банковских операций по реализации положения об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Газификация» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015–2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2016 года №66-п, и положения об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирской области от 28.08.2006 № 66-па «О государственной поддержке граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области» на 2016-2020 годы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу газификации управления коммунального комплекса и энергетики совместно с управлением экономики организовать проведение процедуры отбора кредитной организации, имеющей право на осуществление банковских операций, по реализации положения об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области (далее – отбор).

2. С целью и на период проведения отбора создать комиссию по определению кредитной организации, имеющей право на осуществление банковских операций, по реализации положения об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области (далее – комиссия).

3. Утвердить прилагаемые:

состав комиссии (Приложение № 1);

Положение о комиссии (Приложение № 2);

Порядок проведения отбора (Приложение № 3).

4. Отделу организационно-контрольной, кадровой и правовой работы обеспечить своевременное и полное размещение информации, предоставляемую отделом газификации управления коммунального комплекса и энергетики, о проведении отбора на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Ким Те Су

В.В. Болдырева
Тел.: 8(383)218-24-14

D:\документы\ВАЛЕНТИНА\ГАЗИФИКАЦИЯ\2016\НПА - проекты\Конкурс по кредитованию\май\Приказ
(окончательный) май.doc



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.05.2016г.

№ 91

г. Новосибирск

Об отборе кредитной организации, имеющей право на осуществление банковских операций по реализации положения об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Газификация» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015–2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2016 года №66-п, и положения об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирской области от 28.08.2006 № 66-па «О государственной поддержке граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области» на 2016-2020 годы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу газификации управления коммунального комплекса и энергетики совместно с управлением экономики организовать проведение процедуры отбора кредитной организации, имеющей право на осуществление банковских операций, по реализации положения об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области (далее – отбор).

2. С целью и на период проведения отбора создать комиссию по определению кредитной организации, имеющей право на осуществление банковских операций, по реализации положения об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области (далее – комиссия).

3. Утвердить прилагаемые:

состав комиссии (Приложение № 1);

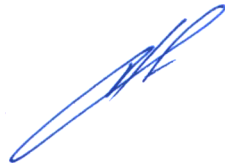
Положение о комиссии (Приложение № 2);

Порядок проведения отбора (Приложение № 3).

4. Отделу организационно-контрольной, кадровой и правовой работы обеспечить своевременное и полное размещение информации, предоставляемую отделом газификации управления коммунального комплекса и энергетики, о проведении отбора на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Ким Те Су

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
жилищно-
коммунального
хозяйства и энергетики
Новосибирской области
от 13.05.16 № 91

СОСТАВ

комиссии по определению кредитной организации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Газификация» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2016 года №66-п, и положения об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирской области от 28.08.2006 № 66-па «О государственной поддержке граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области» на 2016-2020 годы

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Архипов
Денис Николаевич | - | заместитель министра,
председатель комиссии; |
| Хвистик
Наталья Васильевна | - | начальник управления экономики
министерства жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Новосибирской
области, заместитель председателя
комиссии; |
| Болдырева
Валентина Владимировна | - | начальник отдела газификации управления
коммунального комплекса и энергетики
министерства жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Новосибирской
области, секретарь комиссии; |
| Дайнега
Антон Александрович | - | главный эксперт отдела бухгалтерского учета,
отчетности и гос. закупок управления
экономики министерства жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики
Новосибирской области, член комиссии; |
| Плотников
Владимир Павлович | - | ведущий юрисконсульт Фонд модернизации и
развития жилищно-коммунального хозяйства
муниципальных образований Новосибирской
области, член комиссии (по согласованию); |

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Новосибирской области
от 13.05.16 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению кредитной организации, имеющей право на осуществление банковских операций, по реализации положения об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования (создания), ликвидации, полномочия, организацию деятельности комиссии по определению кредитной организации, имеющей право на осуществление банковских операций, по реализации положения об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации;

- постановлением Администрации Новосибирской области от 28.08.2006г. № 66-па «О государственной поддержке граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области»

- порядком проведения отбора кредитной организации, имеющей право на осуществление банковских операций, по реализации положения об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области (далее – Порядок отбора);

- настоящим Положением (далее – Положение).

1.3. Цель создания Комиссии – в рамках своих полномочий в соответствии с Порядком отбора и действующим законодательством, определить кредитную организацию, с которой министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области будет заключено соглашение о сотрудничестве с целью реализации положения об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области (далее – Соглашение).

1.4. Комиссия создается исключительно с целью и на период проведения процедуры отбора кредитной организации (далее – отбор).

Все свои полномочия, указанные в разделе 2 Положения, Комиссия в целом и ее члены реализуют исключительно в период проведения отбора, ограниченный сроками его начала и окончания.

1.4.1. В целях настоящего Положения началом отбора устанавливается день размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (далее – Министерство), окончанием отбора устанавливается день заключения, по итогам проведенного отбора, Соглашения между Министерством и кредитной организацией.

1.4.2. В случае принятия решения о повторном проведении отбора, полномочия Комиссии продлеваются на период проведения повторной процедуры отбора до момента его окончания в соответствии с пунктом 1.4.1 настоящего Положения.

1.5. Персональный состав Комиссии (изменения в состав комиссии) утверждаются приказом Министерства.

В состав Комиссии могут включаться представители других учреждений по согласованию с ними.

2. Полномочия Комиссии, председателя и членов Комиссии

2.1. Полномочия Комиссии

В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

- рассматривает заявки, поступившие в Министерство и оценивает их в соответствии с требованиями, установленными в Порядке отбора;

- по результатам рассмотрения заявок принимает решения о допуске к участию в отборе либо об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения заявки;

- имеет право принять решение о привлечении к работе независимых экспертов. Выявление и привлечение экспертов осуществляется по решению Комиссии. Независимые эксперты осуществляют свою деятельность на общественных началах;

- в ходе оценки представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в отборе, Комиссия в случае необходимости запрашивает у организаций, подавших заявки на участие в отборе, необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам;

- по итогам проведенного отбора принимает решение о заключении соглашения, либо о повторном проведении отбора;

- дает разъяснения в связи с проведением отбора.

2.2. Полномочия председателя Комиссии

Председатель Комиссии в рамках своих полномочий:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

- назначает дату и время заседания Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях Комиссии;

- организует ознакомление членов Комиссии с заявками и иными документами, представленными для участия в отборе;

- подписывает от имени Комиссии разъяснения, а также иные документы, подготовленные в связи с проведением отбора.

- осуществляет все полномочия члена Комиссии, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения,

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Полномочия членов Комиссии

Члены Комиссии в рамках своих полномочий:

- знакомятся со всеми материалами, поступающими в Министерство в связи с проведением отбора (заявками на участие в отборе и входящей в их состав документацией, запросами, поступающими от участников отбора, ответами, направляемыми им и иной документацией, имеющей отношение к процедуре отбора);

- участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выступают (высказывают свое мнение) по существу вопросов, поставленных на заседаниях Комиссии;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы.

- в отсутствие секретаря комиссии могут исполнять его обязанности;

2.5. Полномочия секретаря комиссии

Секретарь Комиссии в рамках своих полномочий:

- осуществляет все полномочия члена Комиссии, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- извещает членов Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии материалами, необходимыми для участия в заседании;

- оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением, порядком отбора и действующим законодательством.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Все решения принимаются на заседаниях Комиссии.

3.2. О дате, времени и месте заседания Комиссии ее члены уведомляются не позднее, чем за один день до даты заседания.

3.3. На заседаниях Комиссии члены Комиссии знакомятся с заявками и иными материалами, представленными на отбор.

3.4. Члены Комиссии могут знакомиться с заявками и иными материалами, представленными на отбор, в любой день в рабочее время в помещениях, в которых располагается Министерство.

Ознакомление с заявками и иными материалами, представленными на отбор происходит в период рассмотрения заявок (частей заявок).

Место ознакомления определяется Председателем Комиссии.

3.5 На заседаниях Комиссии обязаны присутствовать все ее члены. Отсутствие допускается только по уважительной причине

3.6. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины от общего числа ее членов.

3.7. Для оценки заявок и иных материалов, представленных на отбор, Комиссией могут приниматься решения о привлечении к рассмотрению материалов экспертов, не входящих в ее состав.

3.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании.

3.10. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, но может не публиковаться.

Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии.

Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

3.11. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.12. Протокол заседания Комиссии, утвержденный руководителем Министерства, в день его утверждения публикуется на официальном сайте Министерства.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Новосибирской области
от 13.05.2016 № 91

ПОРЯДОК проведения отбора кредитной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях отбора кредитной организации в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Газификация» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015–2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015г. №66-п, и положения об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирской области от 28.08.2006г. № 66-па «О государственной поддержке граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области» на 2016–2020 годы (далее – отбор), который осуществляется на конкурсной основе министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (далее – Министерство).

1.2. Отбор осуществляется в целях определения кредитной организации по обслуживанию средств, предоставляемых Министерством по возмещению гражданам части фактически уплаченных процентов по кредитам, привлеченным на газификацию жилья, в счет финансирования подпрограммы «Газификация» государственной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015 - 2020 годах», в соответствии с законом Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области, утвержденным на соответствующий год.

1.3. Отбор осуществляется на период реализации подпрограммы «Газификация» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015–2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015г. №66-п.

1.4. Отношения, возникающие между Министерством и кредитными организациями, представившими заявки на участие в отборе, регулируются:

Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации;

постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 г. №66-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области

«Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015–2020 годах»;

постановлением администрации Новосибирской области от 28.08.2006 № 66-па «О государственной поддержке граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области»

настоящим Порядком;

действующим законодательством Российской Федерации.

2. Организация и проведение отбора

2.1. Организация и проведение отбора осуществляется Министерством (отдел газификации совместно с управлением экономики) и комиссией по определению кредитной организации (далее – комиссия).

2.2. Состав комиссии и положение о комиссии утверждается приказом министерства.

2.3. Министерство в целях обеспечения проведения отбора осуществляет следующие функции и полномочия:

2.3.1. Ведет переписку с участниками, а также иными заинтересованными лицами в связи с проведением отбора.

2.3.2. В установленные сроки размещает на официальном сайте Министерства и в иных средствах массовой информации (при необходимости) всей необходимой информации и документов, связанных с организацией и проведением отбора.

2.3.3. Доводит до сведения участников отбора его результаты, в том числе путем размещения данных результатов на официальном сайте Министерства.

2.3.4. По итогам проведенного отбора заключает соглашение с победителем, либо с единственным участником отбора (в случае наличия оснований, допускающих заключение соглашения с единственным участником отбора).

2.3.5. Осуществляет иные действия, необходимые для организации и проведения отбора.

2.3.6. Функции, указанные в пункте 2.3.2 настоящего порядка осуществляется совместно с отделом газификации и отделом организационно-контрольной, кадровой и правовой работы Министерства.

2.3.7. Полномочия, указанные в пункте 2.3.4. настоящего порядка осуществляются руководителем Министерства, либо иным лицом, имеющим соответствующие полномочия на момент заключения соглашения.

2.3.8. Функции, указанные в пунктах 2.3.1, 2.3.3 настоящего порядка, осуществляются совместно отделом газификации, управлением экономики и в пределах своих полномочий.

2.4. В целях проведения отбора комиссия осуществляет следующие функции и полномочия:

2.4.1. В установленном порядке принимает и регистрирует заявки на участие в отборе (далее – заявки) и иные документы, поступающие в связи с проведением отбора.

2.4.2. Обеспечивает сохранность и целостность поступивших заявок (и иных документов) до момента их рассмотрения.

2.4.3. Рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия условиям отбора.

2.4.4. Принимает решения о допуске к участию в отборе, либо об отклонении заявки от участия в отборе, с обоснованием принятого решения об отклонении заявки.

2.4.5. В установленном порядке определяет победителя отбора.

2.4.6. Принимает решение о заключении соглашения с победителем отбора.

2.4.7. В случае признания отбора несостоявшимся, принимает решение о заключении соглашения с единственным участником отбора, либо о повторном проведении отбора (в случае невозможности заключения соглашения с единственным участником отбора).

2.4.8. Все функции и полномочия указанные в пунктах 2.4.1-2.4.8 осуществляются членами комиссии без права передачи полномочий третьим лицам.

3. Извещение о проведении отбора

3.1. Информация о проведении отбора доводится до неограниченного круга лиц путем ее размещения на официальном сайте Министерства.

3.2. Информация о проведении отбора включает в себя:

- приказ Министерства о проведении отбора;
- извещение о проведении отбора;
- состав комиссии по определению кредитной организации;
- положение о комиссии по определению кредитной организации;
- настоящий порядок;
- проект соглашения, заключаемого по итогам проведенного отбора.

Информация размещается на официальном сайте Министерства не позднее трех дней с момента издания приказа о проведении отбора.

3.3. Извещение о проведении отбора содержит следующую информацию:

- наименование и цель отбора;
- сроки и место представления заявок на участие в отборе;
- требования, предъявляемые к участникам отбора;
- требования, предъявляемые к заявкам на участие в отборе;
- ссылки на порядок проведения отбора;
- контактную информацию;

3.4. Для участия в отборе кредитные организации в сроки, установленные в извещении, представляют в Министерство комплект документов (заявки на

участие в отборе) в соответствии с требованиями, указанными в извещении и настоящем порядке.

4. Требования к участникам отбора

4.1. Участниками отбора могут быть только кредитные организации, имеющие лицензию Банка России на осуществление банковских операций, в соответствии с которой предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте.

4.2. Участие кредитной организации в системе страхования вкладов.

4.3. Наличие у кредитной организации развитой сети филиалов или внутренних структурных подразделений на территории Новосибирской области.

4.3.1. Филиалы (внутренние структурные подразделения) кредитной организации в обязательном порядке должны находиться на территориях муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, где в настоящее время уже есть техническая возможность в обеспечении подачи сетевого (природного) газа, а именно:

Барабинский район;
Болотнинский район;
Искитимский район (за исключением города Искитим);
Каргатский район;
Колыванский район;
Коченевский район;
Куйбышевский район;
Маслянинский район;
Мошковский район;
Новосибирский район (за исключением города Новосибирск);
Ордынский район;
Татарский район;
Тогучинский район;
Убинский район;
Чановский район;
Черепановский район;
Чулымский район;
город Бердск;
город Искитим;
город Обь;
город Новосибирск;
рабочий поселок Кольцово;

4.3.2. На территории каждого из административно-территориальных образований, указанных в пункте 4.3.1, должно находиться не менее одного филиала (структурного подразделения) кредитной организации.

4.4. Выполнение обязательных нормативов, установленных статьей 62 Федерального закона от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

4.5. Наличие опыта участия в государственных программах по целевому кредитованию граждан более 1 года:

4.5.1. В целях проведения отбора, под государственными программами по целевому кредитованию граждан понимаются программы, реализуемые государством (в лице федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и иных государственных учреждений) на территории Российской Федерации, с целью целевого кредитования населения (приобретение жилья, квартир, домовладений, а также их благоустройство и т.п.), а также повышения доступности целевого кредитования, с привлечением кредитных организаций для участия в указанных программах.

4.6. Отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на последнюю отчетную дату .

4.7. Отсутствие убытков за последний отчетный год;

5. Требования к заявкам на участие в отборе

5.1. Общие требования

5.1.1. Заявка на участие в отборе подается в двух частях, обе части заявки подаются одновременно.

5.1.2. Каждая часть заявки должна находиться в отдельном запечатанном конверте, исключающем просмотр внутреннего содержимого до момента вскрытия конверта.

5.1.3. На лицевой стороне конверта, содержащего часть заявки, в обязательном порядке указывается наименование организации, подавшей заявку и номер части заявки, которая содержится внутри конверта.

Содержимое конверта с частью заявки должно соответствовать той части заявки, которая указана на лицевой стороне конверта.

5.1.4. Конверты с частями заявки должны быть сложены и запечатаны в одной папке (конверте).

5.1.5. На лицевой стороне папки (конверта) с частями заявки в обязательном порядке указывается пометка **«заявка на участие в отборе кредитной организации»** и наименование организации, подавшей заявку (по желанию может быть указана дополнительная информация).

5.1.6. Каждая часть заявки должна быть сшита, пронумерована и скреплена печатью организации, за исключением случая, когда часть заявки состоит из одного листа.

5.1.7. Первая часть заявки содержит документы и информацию, подтверждающие соответствие участника, требованиям, указанным в разделе 4 Извещения о проведении отбора и разделе 4 настоящего порядка.

Первая часть заявки составляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего порядка.

5.1.8. Вторая часть заявки содержит предложение кредитной организации о максимальной стоимости кредитов, выдаваемых на газификацию жилья на территории Новосибирской области и составляется с учетом требований, установленных пунктом 5.3 настоящего порядка.

5.2. Содержание и оформление первой части заявки.

5.2.1. Первая часть заявки оформляется в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 5.1.2, 5.1.3, 5.1.6 настоящего порядка.

5.2.2. В состав первой части заявки включаются следующие документы:

1) Заявление о намерении кредитной организации принять участие в отборе, подписанное руководителем или уполномоченным лицом (составляется на фирменном бланке организации в произвольной форме).

В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны полное и сокращенное наименование организации, фирменное наименование (при наличии), фактический адрес, почтовый адрес, иные реквизиты организации, а также информация о согласии кредитной организации со всеми условиями проведения отбора (условиями государственной программы, в целях реализации которой проводится отбор) и с условиями соглашения, заключаемого по итогам проведенного отбора.

В числе реквизитов организации должен быть указан адрес электронной почты и контактный телефон (факс), посредством которых направляются уведомления участникам отбора (в том числе и в устной форме). В случае отсутствия указанных реквизитов в составе заявки, участник считается уведомленным с момента размещения соответствующей информации на официальном сайте Министерства.

К заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности).

Если от имени организации действует иное лицо, к заявлению также должна быть приложена доверенность (либо иной документ), подтверждающая полномочия указанного лица действовать от имени организации, заверенная печатью и подписанная руководителем организации, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. Если вышеуказанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению также прилагается документ, подтверждающий соответствующие полномочия такого лица, либо нотариально заверенная копия такого документа.

2) Копии учредительных документов организации:

- устав;
- все изменения в устав, внесенные на момент подачи заявки;
- информацию о долях учредителей в уставном капитале организации.

3) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до момента начала срока подачи заявок на участие в отборе, либо нотариально заверенная копия такой выписки.

Данные об организации, указанные в выписке, должны быть актуальными на момент подачи заявки и соответствовать данным других документов, представляемых в составе заявки, в которых указана информация об организации.

4) Нотариально заверенная копия лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой кредитной организации предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте.

5) Документы (уведомление о включении банка в реестр, выписка из реестра банков – участников системы обязательного страхования вкладов или иной документ), подтверждающие участие кредитной организации в системе страхования вкладов, либо копии таких документов.

В документах должны быть указаны сведения, указанные в разделе II Порядка ведения реестра банков, утвержденного решением Правления государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» от 19.02.2004г. в соответствии с п.1 ч.2 ст.15 и ч.4 ст.28 Федерального закона от 23.12.2003г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

6) Информация о филиалах или внутренних структурных подразделениях кредитной организации на территории Новосибирской области.

Сведения представляется о филиалах (структурных подразделениях), которые открыты на территории районов, указанных в пункте 4.3.1. настоящего порядка, с соблюдением условий, указанных в пункте 4.3.2 порядка.

Сведения о каждом филиале (структурном подразделении) составляются на отдельном фирменном бланке организации в произвольной форме, подписываются руководителем или уполномоченными лицом и должны содержать следующую информацию:

- наименование кредитной организации;
- вид подразделения кредитной организации (представительство, филиал, внутреннее структурное подразделение, дополнительный офис, иное);
- наименование подразделения;
- местонахождение (фактический адрес) подразделения;
- номера контактных телефонов (факсов) подразделения;
- дата открытия подразделения;
- перечень банковских операций и сделок, право на осуществление которых делегировано подразделению на момент подачи заявки.

7) Заявление (декларация) о соответствии организации требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего порядка, составленное в произвольной форме на фирменном бланке организации, подписанное руководителем организации или уполномоченным лицом.

8) Копии договоров (соглашений) о сотрудничестве с федеральными органами власти, или органами власти субъектов Российской Федерации, или государственными учреждениями, реализующими программы с целью целевого кредитования населения, а также повышения доступности целевого кредитования, с привлечением кредитных организаций для участия в указанных программах, указанных в пункте 4.5.1 настоящего порядка.

9) Справки из соответствующих органов, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе.

10) Отчет о финансовых результатах кредитной организации за 2015 год, составленный по форме 0409102 (Указание Центрального Банка российской Федерации от 12.11.2009г. № 2332-У), либо копия такого отчета.

К отчету необходимо приложить список источников информации, в которых опубликована (либо должна публиковаться) данная отчетность (если в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности», кредитная организация обязана раскрывать информацию, содержащуюся в данном отчете), либо указать нормы закона, на основании которых организация освобождена от обязанности раскрывать информацию, содержащуюся в отчете, с приложением документов (либо копий документов), подтверждающих соответствие организации этим нормам.

5.2.3. Документы, указанные в пункте 5.2.2 настоящего порядка, представляемые в копиях, (в случае если не указано необходимости заверения копии в нотариальном порядке) должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя, либо уполномоченного лица (на каждом листе). Если копии документов заверяются подписью уполномоченного лица, доверенность, указанная в абзаце 5 подпункта 1 пункта 5.2.2 настоящего порядка, должна содержать соответствующие полномочия на право заверения копий документов, подаваемых в составе заявки.

5.2.4. Документы первой части заявки должны быть сшиты в том порядке, в котором они указаны в пункте 5.2.2 настоящего порядка.

5.3. Содержание и оформление второй части заявки.

5.3.1. Вторая часть заявки оформляется в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 5.1.2, 5.1.3, 5.1.6 настоящего порядка.

5.3.2. Вторая часть заявки состоит из предложения кредитной организации о максимальной стоимости кредитов, выдаваемых гражданам на газификацию жилья на территории Новосибирской области (далее – предложение). Предложение составляется на фирменном бланке организации и подписывается руководителем организации или уполномоченным лицом.

Если предложение подписано иным лицом, нежели руководитель организации или уполномоченное лицо, которым были подписаны документы, входящие в состав первой части заявки, к предложению должна быть приложена доверенность (либо иной документ), подтверждающая полномочия

лица, подписавшего такое предложение, заверенная печатью и подписанная руководителем организации, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

5.3.3. В целях проведения отбора под стоимостью кредита понимается размер годовой процентной ставки по кредиту, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (далее – Закон о потребительском кредите), с учетом индивидуальных условий кредитной организации, на которых выдаются кредиты.

5.3.4. Предложение должно содержать информацию о том, что предлагаемая стоимость кредита рассчитана с соблюдением всех норм законодательства о потребительском кредитовании с учетом условий и ограничений, установленных Положением об условиях и порядке предоставления мер государственной поддержки граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Новосибирской области от 28.08.2006г. № 66-па «О государственной поддержке граждан при кредитовании на газификацию жилья в Новосибирской области» (далее – Положение), а также индивидуальных условий выдачи кредитов, установленных самой организацией.

5.3.6. В предложении указывается максимальная стоимость кредита, в соответствии с пунктом 5.3.3 настоящего порядка. При этом максимальная стоимость выдаваемого кредита, предложенная участником отбора, не может превышать годовую процентную ставку по кредиту в размере 29,03%.

6. Подача заявок на участие в отборе

6.1. Заявки на участие в отборе подаются в порядке и в сроки, указанные в разделе 3 Извещения о проведении отбора, с учетом требований, указанных в настоящем разделе.

6.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку.

Не допускается одновременная подача заявок двумя и более кредитными организациями, являющимися друг для друга учредителями (либо дочерними обществами)

Под одновременной подачей заявок подразумеваются случаи, когда при рассмотрении первых частей заявок выявляются заявки (две и более), которые были поданы организациями, указанными в предыдущем абзаце.

6.3. Организация, подавшая заявку на участие в отборе, в любое время до истечения срока подачи заявок вправе изменить свою заявку путем отзыва поданной заявки и подачи новой, направив соответствующее уведомление адрес Министерства, при этом новую заявку необходимо подать до истечения срока приема заявок.

6.4. Организация, подавшая заявку, вправе отказаться от участия в отборе на любом этапе его проведения (за исключением случая, если такая организация признана победителем отбора), направив соответствующее уведомление в адрес Министерства.

6.5. Уведомления, направляемые в адрес Министерства в соответствии с пунктами 6.3, 6.4, должны быть оформлены надлежащим образом.

В целях проведения отбора, уведомление считается оформленным надлежащим образом, если оно составлено в письменной форме на фирменном бланке организации и подписано руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

Допускается отправка уведомлений посредством электронной почты или факсимильной связи, (с последующим представлением оригиналов), при этом не признаются уведомлениями, оформленными надлежащим образом, письма с электронных почтовых ящиков (даже если электронный почтовый ящик, с которого отправлено письмо, принадлежат организации, направляющей уведомления), которые не содержат вложений в виде цветных сканированных (электронных) копий таких уведомлений.

6.6. Срок приема заявок может быть продлен по решению организатора отбора.

6.7. Решение о продлении сроков приема заявок принимается не позднее, чем за день до его окончания.

6.8. Решение о продлении сроков приема заявок размещается на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области в день принятия такого решения.

6.9. В решении о продлении сроков приема заявок в обязательном порядке указывается информация о новых сроках приема заявок, при этом срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с момента публикации решения (в порядке, указанном в пункте 6.5) до момента окончания приема заявок оставалось не менее двадцати восьми дней.

6.10. Заявки, поданные после окончания срока приема заявок, либо с нарушением требований, указанных в пунктах 5.1.4, 5.1.5 настоящего порядка, не принимаются (не регистрируются) и незамедлительно возвращаются лицам, передавшим такие заявки.

7. Прием и регистрация заявок на участие в отборе

7.1. Заявки на участие в отборе принимаются в сроки, указанные в разделе 3 Извещения о проведении отбора.

Прием и регистрация заявок осуществляется секретарем комиссии (в его отсутствие любым другим членом комиссии).

7.2. С целью регистрации и учета принятых заявок создается журнал регистрации заявок на участие в отборе (далее – журнал регистрации).

7.3. Перед тем как зарегистрировать заявку, секретарь (член) комиссии проверяет ее на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 5.1.4, 5.1.5 настоящего порядка.

В случае несоответствия данным требованиям, заявка не регистрируется, а весь комплект документов незамедлительно возвращается лицу, передавшему такие документы.

7.4. Принятые заявки регистрируются в журнале регистрации.

Каждой из принятых заявок присваивается номер в хронологическом порядке, начиная с первого.

В журнал регистрации вносится информация об организации, подавшей заявку, о дате и времени приема заявки, указывается порядковый номер заявки.

Порядковый номер заявки и информация о дате и времени приема заявки (в соответствии с информацией из журнала регистрации) указывается на лицевой стороне папки (конверта) с заявкой.

7.5. Лицу, передавшему заявку, (по его требованию) должна быть выдана расписка о приеме заявки.

7.6. При получении уведомления, направленного и оформленного в соответствии с пунктами 6.3-6.5 настоящего порядка, до окончания срока приема заявок, в журнале регистрации напротив заявки организации, направившей уведомление (в случае, если такая заявка зарегистрирована) вносится пометка «*отозвана*» и указывается ссылка на уведомление, в соответствии с которым отзывается заявка.

Пометка «*отозвана*» делается и на самой заявке, а уведомление, в соответствии с которым отзывается заявка, прикладывается к такой заявке.

7.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, все принятые и зарегистрированные заявки, а также иные документы, поступившие в связи с проведением отбора (в том числе заявки, которые были отозваны на момент окончания срока приема заявок) вместе с журналом регистрации передаются председателю комиссии.

7.8. Если было принято решение о продлении срока приема заявок, то все заявки и документы, поступившие в связи с проведением отбора, хранятся у секретаря комиссии до момента их передачи председателю комиссии в соответствии с пунктом 7.7 настоящего порядка.

7.9. Заявки на участие в отборе категорически запрещается вскрывать и производить с ними иные манипуляции.

7.10. Все заявки (иные документы, поступающие в связи с проведением отбора) должны быть сохранены и переданы председателю комиссии в том виде, в котором они были приняты.

8. Рассмотрение заявок на участие в отборе

8.1. Общий порядок рассмотрения заявок

8.1.1. Заявки на участие в отборе рассматриваются на заседаниях комиссии.

8.1.2. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в два этапа.

На первом этапе рассматриваются первые части всех заявок, которые были зарегистрированы в установленном порядке и не были отозваны на момент начала рассмотрения заявок.

На втором этапе рассматриваются вторые части тех заявок, которые, по итогам первого этапа, были признаны соответствующими требованиям и допущены к участию в отборе.

8.1.3. Победитель отбора определяется в соответствии с пунктом 8.3.5 настоящего порядка.

8.2. Первый этап рассмотрения заявок

8.2.1. Процедура рассмотрения первых частей заявок начинается со вскрытия конвертов, содержащих соответствующие части заявок.

8.2.2. Конверты с первыми частями заявок вскрываются на заседании комиссии, дата и время которого назначается председателем комиссии, при этом срок начала такого заседания не может превышать трех рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

8.2.3. Заявки, которые были отозваны на момент окончания срока приема, не вскрываются и комиссией не рассматриваются, а информация о количестве таких заявок указывается в протоколе, составляемом по итогам рассмотрения первых частей заявок.

8.2.4. После вскрытия конвертов с первыми частями заявок комиссия рассматривает их на предмет соответствия требованиям и условиям отбора, при этом срок рассмотрения первых частей заявок не может превышать пяти дней с момента начала заседания комиссии, назначенного в соответствии с пунктом 8.2.2 настоящего порядка.

8.2.5. Если в период рассмотрения первых частей заявок в адрес Министерства поступило уведомление, направленное и оформленное в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 настоящего порядка, то заявка, которую просят отозвать, не рассматривается и к дальнейшему участию в отборе не допускается, а информация о такой заявке указывается в протоколе, составляемом по итогам рассмотрения первых частей заявок, при этом указывается номер заявки, наименование организации, а также дата и номер уведомления, на основании которого была отозвана заявка (напротив данной заявки делается соответствующая пометка в журнале регистрации).

8.2.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок комиссия принимает решение о допуске заявки к участию в отборе, либо об отклонении заявки от участия в отборе (решение принимается по каждой заявке). Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом.

Протокол должен содержать следующую информацию:

- общее количество заявок, зарегистрированных на момент окончания срока приема заявок;

- количество заявок, которые были отозваны до окончания срока приема заявок;

- количество заявок, которые были отозваны во время рассмотрения первых частей заявок, с указанием порядковых номеров таких заявок, и информации об организациях подавших (отозвавших) такие заявки, в случае отсутствия таких заявок, информация о них не указывается;

- решение каждого члена комиссии, присутствующего при рассмотрении первых частей заявок, о допуске к участию в отборе, либо отклонении от участия в отборе в отношении каждой рассматриваемой заявки, с указанием причин отклонения заявки и обоснованием принятого решения об отклонении заявки;

- решение комиссии о допуске к участию в отборе, либо отклонении от участия в отборе в отношении каждой рассматриваемой заявки, с указанием причин отклонения заявки и обоснованием принятого решения об отклонении заявки;

- информация о заявках, которые были допущены к участию в отборе и о заявках, которые были отклонены от участия в отборе, с указанием причин отклонения заявок;

- информацию об организациях, признанных участниками отбора.

8.2.7. Протокол, составленный и оформленный в соответствии с пунктом 8.2.6 настоящего порядка, не позднее дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок, подписывается всеми членами комиссии, которые присутствовали при рассмотрении.

8.2.8. Подписанный членами комиссии протокол не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, утверждается руководителем (либо иным уполномоченным лицом) и в тот же день размещается на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.

8.2.9. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения протокола на официальном сайте Министерства, всем организациям, заявки которых были допущены к участию в отборе, направляются уведомления о результатах рассмотрения первых частей заявок, при наличии в заявках информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 5.2.2 настоящего порядка.

8.2.10. После размещения протокола рассмотрения первых частей заявок на официальном сайте Министерства, в журнал регистрации напротив каждой заявки вносится информация о допуске заявки к участию в отборе, либо отклонении заявки от участия в отборе.

Заявки, допущенные к участию в отборе, вместе с журналом регистрации и протоколом рассмотрения первых частей заявок передаются председателю комиссии (при этом вторые части заявок должны быть запечатаны), а все отклоненные и отозванные заявки (в том числе заявки, отозванные до окончания срока приема заявок) передаются для хранения в отдел газификации.

8.3. Второй этап рассмотрения заявок и итоги отбора

8.3.1. На втором этапе рассматриваются предложения участников отбора о максимальной стоимости кредитов, выдаваемых на газификацию жилья в Новосибирской области.

8.3.2. Конверты со вторыми частями заявок вскрываются на заседании комиссии, дата и время которого назначается председателем комиссии, при этом срок начала такого заседания не может превышать трех рабочих дней с

момента публикации протокола рассмотрения первых частей заявок, в соответствии с пунктом 8.2.8 настоящего порядка.

8.3.3. Комиссия рассматривает предложения участников в день вскрытия конвертов со вторыми частями заявок.

8.3.4. Если на момент окончания срока рассмотрения вторых частей заявок в адрес Министерства поступило уведомление, направленное и оформленное в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 настоящего порядка, то в отношении такой заявки (заявок) проводятся действия, указанные в пункте 8.2.5 настоящего порядка.

8.3.5. Победителем отбора признается участник, чья заявка соответствует требованиям и условиям отбора, предложение которого о максимальной стоимости кредита окажется наименьшим.

Если наименьшая максимальная стоимость кредита указана в предложениях нескольких участников и все заявки таких участников соответствуют требованиям и условиям отбора, то победителем признается участник, заявка которого была направлена раньше заявок других участников, предложивших такую же максимальную стоимость кредита.

8.3.6. Победителю отбора присваивается первый номер.

Второй и последующие номера присваиваются участникам, предложения которых содержат лучшие условия, следующие после условий победителя.

8.3.7. По итогам проведения отбора комиссия принимает одно из следующих решений:

- о заключении соглашения с победителем отбора;
- о заключении соглашения с единственным участником отбора;
- о проведении повторного отбора.

8.3.8. В день рассмотрения вторых частей заявок составляется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и содержит:

- информацию об участниках, чьи заявки признаны соответствующими требованиям и условиям отбора;
- информацию о заявках, которые были отклонены или отозваны, с указанием причин отклонения таких заявок;
- решение каждого члена комиссии, присутствующего на заседании, об отклонении заявки с указанием причин принятия такого решения;
- решение комиссии, принятое по итогам проведения отбора, в соответствии с пунктом 8.3.7 настоящего порядка;
- информацию об участнике, признанном победителем (единственным участником) отбора и о втором участнике отбора, предложение которого считается лучшим, следующим за предложением победителя;

8.3.9. Протокол подведения итогов отбора не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, утверждается руководителем (либо иным уполномоченным лицом) и в тот же день размещается на официальном сайте

Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики новосибирской области.

8.3.10. Не позднее рабочего дня, следующего за днем публикации протокола подведения итогов отбора, в соответствии с пунктом 8.3.9 настоящего порядка, участнику, признанному победителем (единственным участником) отбора, направляется уведомление с предложением о заключении соглашения.

8.3.11. После размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства, в журнал регистрации заявок вносится соответствующая информация об итогах проведенного отбора:

- напротив заявок, признанных соответствующими требованиям и условиям отбора, проставляется номер, присвоенный участнику в соответствии с пунктом 8.3.6 настоящего порядка, либо пометка **«единственный участник отбора»**;

- напротив заявок, которые были отклонены или отозваны, указывается соответствующая пометка об отзыве или отклонении.

8.3.12. Вся документация, связанная с отбором (за исключением документов, переданных в отдел газификации по итогам первого этапа), хранится у председателя комиссии до момента заключения соглашения, либо до момента принятия решения о повторном проведении отбора.

8.3.13. После заключения соглашения, либо принятия решения о повторном проведении отбора, вся документация, связанная с проведением отбора, передается на хранение в отдел газификации.

8.4. Основания отклонения заявки на участие в отборе

8.4.1. Несоответствие заявки (части заявки) требованиям, установленным извещением о проведении отбора и настоящим порядком.

8.4.2. Существенные нарушения правил оформления заявки, влекущие невозможность допуска такой заявки к участию в отборе.

8.4.3. Подача одной организацией двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что ни одна из таких заявок не была отозвана на момент окончания срока приема заявок, при этом отклоняются все такие заявки, поданные одной организацией.

8.4.4. Выявление факта подачи заявок организациями, указанными во втором абзаце пункта 6.2 настоящего порядка, при этом отклоняются все заявки, поданные вышеуказанными организациями.

8.4.5. Выявление факта предоставления в составе заявки недостоверной информации. По данному основанию заявка может быть отклонена на любом этапе проведения отбора.

Предоставление недостоверной информации может также являться основанием для расторжения соглашения, в одностороннем порядке.

8.5. Признание отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

8.5.1. Если на момент окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе, либо все заявки были отозваны;

8.5.2. Если по итогам отбора все заявки были отклонены или на момент подведения итогов отбора все заявки были отозваны;

8.5.3. Если на момент окончания срока приема заявок была подана только одна заявка на участие в отборе;

8.5.4. Если по итогам отбора соответствующей требованиям и условиям отбора признана только одна заявка.

9. Заключение соглашения по итогам отбора

9.1. Соглашение заключается с победителем отбора либо с единственным участником отбора на основании решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 8.3.7 настоящего порядка.

9.2. После подведения итогов отбора, победителю (единственному участнику) направляется уведомление о необходимости заключения соглашения (в порядке, установленном пунктом 8.3.10 настоящего порядка), при этом не позднее 10 дней с момента публикации итогов проведенного отбора, победитель (единственный участник) обязан направить свое согласие на заключение соглашения.

9.3. Соглашение заключается в соответствии с проектом соглашения, размещенного на официальном сайте Министерства с учетом условий, предложенных участником, с которым заключается такое соглашение.

9.4. Победитель (единственный участник) отбора, не направивший согласие на заключение соглашения в срок, указанный в пункте 9.2 настоящего порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Информация об уклонении победителя (единственного участника) от заключения соглашения размещается на официальном сайте Министерства не позднее 10 дней с момента признания такого участника, уклонившимся от заключения соглашения.

Победитель (единственный участник), уклонившийся от заключения соглашения, в течении трех лет, с момента размещения информации о признании такого участника уклонившимся от заключения соглашения, не допускается к участию в аналогичных отборах, проводимых Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области, за исключением конкурсных процедур, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.5. Если победитель уклонился от заключения соглашения, Министерство имеет право заключить соглашение со вторым (последующим) участником отбора, направив в адрес участника предложение о заключении соглашения, при этом соглашение заключается с учетом условий, предложенных вторым (последующим) участником.

Предложение о заключении соглашения направляется не ранее срока, указанного во втором абзаце пункта 9.4 настоящего порядка.

В случае отказа второго (последующего) участника от заключения соглашения, предложение о заключении соглашения может быть направлено следующему участнику, чьи условия признаны лучшими, после условий второго (последующего) участника.

9.6. В случае отказа второго (последующего) участника от заключения соглашения и невозможности заключить соглашение с другим участником, а также в случае признания единственного участника отбора уклонившимся от заключения соглашения, организатором принимается решение о повторном проведении отбора.

9.7. В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 8.4.1, 8.4.2 настоящего порядка, комиссия принимает решение о повторном проведении отбора.

9.8. Сроки проведения повторного отбора определяются Министерством.