ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства

жилищно-коммунального хозяйства

и энергетики Новосибирской области

от 26.07.2024 №170-НПА

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

**№ 3.1-2024-ПО**

**по предмету предварительного отбора «Оказание услуг по осуществлению строительного контроля»**

**г. Новосибирск, 2024 г.**

**I. Общие положения**

1.Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКПО) – министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о проведении предварительного отбора | |
| 1. Сведения об органе по ведению РКПО | | |
| 1.1 | Наименование | Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области |
| 1.2 | Место нахождения | 630091, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 5, оф. 639 |
| 1.3 | Почтовый адрес | 630091, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 5, оф. 639 |
| 1.4 | ИНН | 5406793110 |
| 1.5 | Адрес электронной почты | mingkh@nso.ru |
| 1.6 | Номер телефона | 8 (383) 238-76-53 |
| 1.7 | Ф.И.О. контактного лица | Манске Инга Геннадьевна |
| 2. | Предмет предварительного отбора | Оказание услуг по осуществлению строительного контроля |
| 3. | Номер предварительного отбора | № 3.1-2024-ПО |
| 4. | Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора | http://www.mjkh.nso.ru/ |
| 5. | Адрес сайта оператора электронной площадки | http://www.rts-tender.ru/ |
| 6. | Период действия результатов предварительного отбора | 3 года |
| 7. | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе | 30 июля 2024 года,  09 часов 00 минут |
| 8. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе | 20 августа 2024 года,  09 часов 00 минут |
| 9. | Дата окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе | 03 сентября 2024 года |

**II. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

| **№ п/п** | **Требования** | **Описание** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Особые требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ подрядной организаций | Предметом строительного контроля является проверка выполнения работ при капитальном ремонте общего имущества многоквартирного дома (далее – МКД) на соответствие требованиям действующего законодательства, проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации.  Строительный контроль осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», а также иной действующей нормативной правовой базой Российской Федерации в сфере строительного контроля. |
| 2 | Общие требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ подрядной организацией | Строительный контроль осуществляется в соответствии с Методикой проведения строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства СДОС-04-2009 (принята решением Наблюдательного совета Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве от 20.07.2009 № 30-БНС).  Услуги по осуществлению строительного контроля оказываются в соответствии со следующими нормамизаконодательства Российской Федерации:   * Градостроительный кодекс Российской Федерации; * Земельный кодекс Российской Федерации; * Жилищный кодекс Российской Федерации; * Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; * Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; * Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; * Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-Ф3 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; * ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»; * МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно- сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий»; * ГОСТ 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации» (дата введения 01.01.2021); * СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»; * Правила устройства электроустановок, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 08.07.2002 г. № 204; * ГОСТ 31565-2012 «Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности»; * СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85»; * ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» (дата введения в действие 1 января 2021 года). * ГОСТ 31996-2012 «Кабели силовые с пластмассовой изоляцией на номинальное напряжение 0,66; 1 и 3 кВ. Общие технические условия»; * Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 811; * СП 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия. СНиП 2.01.07-85\*» утвержденным приказом Минстроя России от 14.12.2023 № 918/пр; * Изменения № 1 к СП 95.13330.2016 «СНиП 2.03.02-86 Бетонные и железобетонные конструкции из плотного силикатного бетона», утвержденные приказом Минстроя России от 04.12.2023 № 863/пр; * Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115; * СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб».   Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в документации об электронном аукционе. |
| 3 | Требование к календарному плану оказания услуг и (или) выполнения работ | Услуги должны оказываться в соответствии с прилагаемым к договору на оказание услуг по осуществлению строительного контроля (далее – договор) графиком оказания услуг. |

**III. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ**

| **№ п/п** | **Условие** | **Описание условия** |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |
| 1 | Заказчик | Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области |
| 2 | Предмет договора | Предметом договора является оказание услуг по осуществлению строительного контроля.  Оказание услуг по осуществлению строительного контроля, включает в себя следующий состав работ (услуг):  а) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядной организацией входного контроля и достоверности документирования его результатов;  б) проверка выполнения подрядной организацией контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;  в) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядной организацией контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и достоверности документирования его результатов;  г) совместно с подрядной организацией освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального ремонта, участков сетей инженерно-технического обеспечения;  д) проверка совместно с подрядной организацией соответствия законченного после капитального ремонта объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, требованиям технических регламентов;  е) иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным договором.  Работы (услуги) будут выполняться (оказываться) подрядной организацией в отношении объектов, указанных в ориентировочном адресном перечне, размещенном на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://www.mjkh.nso.ru/page/724.> Указанные ориентировочные перечни могут быть скорректированы в соответствии с требованиями действующего жилищного законодательства. |
| 3 | Цена договора | Выплата аванса по настоящему договору не производится.  Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ.  Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором объемов работ.  Изменение стоимости и объемов работ производится на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при соблюдении положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации. |
| 4 | Порядок и сроки оплаты работ (услуг) | Устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе. |
| 5 | Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) | Устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе. |
| 6 | Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) | Устанавливаются Заказчиком в документации об электронном аукционе. |
| 7 | Место выполнения работ (оказания услуг) | Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Новосибирской области. |
| 8 | Обеспечение исполнения договора | 1. Исполнение обязательств по договору обеспечивается:  а) независимой гарантией, выданной в соответствии с требованиями, предусмотренными [частью 1 статьи 45](consultantplus://offline/ref=1A5ACDC7DDF8F0887A5F947293FE2CE5F6F787A58646A3FC26F6FA80EC4498F2B4F4B29DE25C6665B142ABBE2349634291F5A8A8AAE2S3H) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - независимая гарантия);  б) обеспечительным платежом.  2. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов.  3. Размер обеспечения исполнения договора указывается в извещении о проведении электронного аукциона.  4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.  5. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 2 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, в случае, если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор о проведении капитального ремонта МКД, предложена цена, которая на 20 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.  6. Независимая гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени организации, выдавшей независимую гарантию (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:  а) быть безотзывной;  б) требование к независимой гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору и (или) в случае расторжения договора;  д) срок действия независимой гарантии должен превышать срок оказания услуг и (или) выполнения работ по договору не менее чем на 60 дней.  7. Заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения договора при условии банковского сопровождения договора.  В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора. |
| 9 | Гарантийный срок | 1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.  2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ. |
| 10 | Ответственность Заказчика и подрядной организации | Условия договора, предусматривающие ответственность сторон договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по такому договору, определяются в документации об электронном аукционе. |
| 11 | Порядок заключения договора | 1. Договор заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).  2. Порядок заключения договора определяется Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. |
| 12 | Другие существенные условия | 1.Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Положением.  2.При исполнении договора не допускается перемена подрядной организации, за исключением случаев, если новая подрядная организация является правопреемником подрядной организации по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  3. Расторжение договора допускается:  а) по соглашению сторон;  б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего отказа от договора (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);  в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.  4. Заказчик осуществляет расторжение договора в одностороннем порядке, в следующих случаях:  а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ;  б) задержка подрядной организацией начала оказания услуг и (или) выполнения работ более чем на 10 (десять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;  в) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) несоблюдение (отступление от требований, предусмотренных договором, проектной документацией, стандартами, нормами и правилами, а также иными действующими нормативными правовыми актами) подрядной организацией требований к качеству услуг и (или) работ и (или) технологии проведения работ;  г) неоднократное (2 раза и более в течение одного календарного месяца) использование некачественных материалов, изделий и конструкций, выявленных Заказчиком в соответствии с условиями договора о проведении капитального ремонта;  д) прекращение членства подрядной организации в саморегулируемой организации, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядную организацию на производство работ (оказание услуг);  е) нарушение подрядной организацией сроков оказания услуг и (или) выполнения работ продолжительностью более 30 (тридцати) календарных дней по любому из МКД;  ж) нарушение срока замены независимой гарантии, установленного договором, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации гаранта более чем на 2 рабочих дня;  з) выявление Заказчиком после заключения договора факта недействительности представленной подрядной организацией независимой гарантии (представление поддельных документов, получение от гаранта опровержения выдачи независимой гарантии подрядной организации в письменной форме);  и) неисполнение обязательства о продлении срока независимой гарантии при изменении сроков оказания услуг и (или) выполнения работ в связи с изменением по соглашению сторон сроков оказания услуг и (или) выполнения работ либо при нарушении подрядной организацией предусмотренных договором сроков оказания услуг и (или) выполнения работ. |

**IV. Требования к участникам предварительного отбора**

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона - оказание услуг по осуществлению строительного контроля, устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе услуг и (или) работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений Участником условий такого контракта или договора;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов, то есть случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - Участника либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника – юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения;

к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие в штате у Участника работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, в количестве, установленном в Приложении № 3 к Документации о проведении предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

м) наличие у Участника за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением;

н) отсутствие в отношении участника предварительного отбора решения об исключении подрядной организации из реестра квалифицированных подрядных организаций в случае установления одного из фактов, указанных в подпунктах "з" - "к" пункта 66 настоящего Положения, в течение года до даты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссией по проведению предварительного отбора.

**V. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**

1. Участник должен подготовить Заявку по форме Приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Участник должен подписать Заявку усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Ключи усиленных квалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки, – для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки, – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копии учредительных документов Участника – для юридического лица;

в) копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи Заявки, – для иностранных лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника;

д) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка;

е) копия расчета по страховым взносам, представляемого плательщиками страховых взносов, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа;

ж) копия штатного расписания;

з) штатно-списочный состав сотрудников (рекомендуется представлять в соответствии с формой, установленной в Приложении № 2 к Документации о проведении предварительного отбора);

и) копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копии дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

к) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у Участника предусмотренного подпунктом «п» пункта 23 Положения опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

Обобщенные сведения о наличии контрактов и (или) договоров и их выполнении рекомендуется представить по форме, установленной в Приложение № 4 к Документации о проведении предварительного отбора.

л) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" каждого работника, персональные данные которого содержатся в заявке на участие в предварительном отборе (рекомендуется представлять в соответствии с формой, установленной в Приложении № 5 к Документации о проведении предварительного отбора).

**VI. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**

1. До подачи Заявки Участник должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

2. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.

3. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.

4. Участник вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.

6. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Ключи усиленных квалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.

9. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

10. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанные в разделе I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.

11. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.

12. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКПО в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**

1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.

2. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.

3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью Участника.

5. Ключи усиленных квалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**VIII. Форма, порядок, и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению РКПО запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).

2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

3. Запросы принимаются до 13 августа 2024 года.

4. В случае, если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКПО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.

5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКПО.

6. Запрос должен быть подписан, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.

7. Ключи усиленных квалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**

1. **Общие положения**

1.1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются Органом по ведению РКПО до начала проведения предварительного отбора.

1.3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКПО.

1.4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.

1.5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКПО не менее 3 (трех) лет.

1.6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом Органу по ведению РКПО.

1.7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

1. **Порядок рассмотрения Заявок**

2.1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документацией о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок.

2.2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссий Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте Органа по ведению РКПО.

2.3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.

2.4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.

2.5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

2.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2.7. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;

б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

2.8. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, не допускается.

2.9. Орган по ведению РКПО в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего раздела, включает информацию об Участнике в РКПО.

**3. Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**

3.1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;

б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок.

3.2. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся Орган по ведению РКПО принимает решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.

3.3. Информация о принятом решении, указанном в пункте 3.1 и 3.2 настоящего раздела, размещается Органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки, в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.

3.4. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

**4. Протокол заседания Комиссии**

4.1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

4.2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКПО на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.

4.3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится предварительный отбор, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения.

4.4. При принятии комиссией по предварительному отбору решения об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка этого участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

4.5. При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается предельный размер обязательств участника предварительного отбора по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с [частью 2 статьи 55.16](consultantplus://offline/ref=A2283303C7D254AD7348380E740FF25A10E2ED22CEB7A37225481EC656EC239C45C4E1787FF2A849uEg7B) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\***

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)*  в лице  *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора  *(указывается предмет предварительного отбора) .*

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право *(указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций)* получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Настоящим  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела V Документации).*

Приложение № 2

**ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ**

Участник предварительного отбора подрядных организаций: *(указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*  .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Образование | Должность | Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства  (лет) | Сведения о включении в реестр специалистов в области строительства | Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «л» раздела IV Документации.*

*Табличная форма включает в себя следующие данные:*

*- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;*

*- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;*

*- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;*

*- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;*

*- в графе «Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства*

*(лет)» указываются сведения о стаже работы сотрудника в сфере строительства, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);*

*- в графе «О включении в реестр специалистов)» - указываются сведения о наличии специалистов по организации инженерных изысканий (главных инженеров проектов), специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы;*

*- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, удостоверений» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*

Приложение № 3

**ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ КОЛИЧЕСТВУ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА, ВХОДЯЩЕГО В ШТАТ УЧАСТНИКА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Образование | Стаж работы по специальности | Количество человек, не менее | Требование по включению в реестр специалистов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Индивидуальный предприниматель/руководитель юридического лица, самостоятельно организующие строительство | Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства | Не менее 5 лет | 1 |  |
| 2. | Работник индивидуального предпринимателя/ юридического лица – специалист по организации строительства (главный инженер проектов) | Высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства |  | 2  по основному месту работы | Сведения о специалисте должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства. |

Приложение № 4

**ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРАКТОВ И (ИЛИ) ДОГОВОРОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ У УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ОПЫТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, АНАЛОГИЧНЫХ ПРЕДМЕТУ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, дата заключения и номер контракта и (или) договора | Установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ | Первоначальная стоимость услуг и (или) работ, рублей | Наименование, дата и номер актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по контракту и (или) договору или иных документов, подтверждающих приемку услуг и (или) работ | Окончательная стоимость услуг и (или) работ (согласно актам приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ), рублей | Наличие подтверждения приемки заказчиком услуг и (или) работ по контракту и (или) договору, оказанных и (или) выполненных в полном объеме (наличие/отсутствие подписи заказчика о приемке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган, код подразделения)

зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных, указанных в любой из частей заявки на участие в предварительном отборе на право включения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника предварительного отбора и ИНН)

в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов (указать номер предварительного отбора) органу, уполномоченному на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций (далее - РКПО), в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 24.08.2016 № 242-п - Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (ИНН 5406793110, далее - оператор), находящемуся по адресу: 630091, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 5, оф. 639, с целью исполнения требований п. 25 и пп. в) п. 38 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)» (далее - Положение).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета, данные об образовании (диплом), данные подтверждающих соответствие уровня квалификации (сертификаты, аттестаты и удостоверения), а также данные о трудовой деятельности.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение - Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действуют в случае:

включения участника предварительного отбора (наименование участника предварительного отбора и ИНН) в РКПО по день исключения подрядной организации из РКПО на основании п. 66 Положения;

не включения в РКПО в течение срока, предусмотренного для обжалования решения Комиссии по предварительному отбору, установленного законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Субъект персональных данных:

« » 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. с расшифровкой) (дата подписания согласия)

*Согласие на обработку персональных данных заполняется собственноручно синей ручкой*