



НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

- ✓ ограничение на трудоустройство - статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, статья 64.1 Трудового кодекса РФ
- ✓ функции государственного управления - пункт 4 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
- ✓ требования к порядку и содержанию сообщения нового работодателя - постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29
- ✓ перечень должностей - постановление Губернатора Новосибирской области от 20.09.2010 № 300
- ✓ положение о комиссиях - постановление Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 № 306



Методические рекомендации Минтруда России по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией



ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА об ограничении на трудоустройство

РАБОТОДАТЕЛЕМ – ответственность в соответствии с законодательством РФ

ГРАЖДАНИНОМ – прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)



Статья 19.29 КоАП РФ - Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего

административный штраф



Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 № 46

п. 63 Обзора судебной практики Верховного Суда РФ № 3 (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 10.11.2021)



Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области

КАКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ СУЩЕСТВУЮТ?



НА КОГО РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ

КАКОВЫ ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (КОМИССИИ)

КАКОВЫ ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

С КАКИМИ НОРМАТИВНЫМИ И МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ НЕОБХОДИМО ОЗНАКОМИТЬСЯ

город Новосибирск
2022 год

1. ГРАЖДАНИН/ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ НАПРАВЛЯЕТ ОБРАЩЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

в отдел по профи-
лактике коррупци-
онных и иных
правонарушений
(отдел админи-
страции)*



в подразделение
органа государ-
ственной власти /
государственного
органа по вопросам
профилактики
коррупции

РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ и
**ПОДГОТОВКА МОТИВИРОВАННОГО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ** (при соблюдении
условий для заседания комиссии*)

должностным лицом, ответственным
за профилактику коррупции в органе/
отделом администрации

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
МАТЕРИАЛОВ** --->
председателю комиссии

в течение
7 рабочих
дней

Заседание КОМИССИИ для принятия

**РЕШЕНИЯ,
ИМЕЮЩЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР**

дача согласия на
замещение должности

отказ в замещении
должности

* Гражданами, ранее замещавшим должности руководителей, заместителей руководителей исполнительных органов НСО, должности гражданской службы в администрации Губернатора НСО и Правительства НСО / лицами, замещающими указанные должности

СОВОКУПНОСТЬ УСЛОВИЙ, ВЛЕКУЩИХ НЕОБХОДИМОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ КОМИССИИ*



1.

гражданин (государственный служащий) замещал(ет) должность государственной службы, включенную в ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

2.

с даты увольнения НЕ ПРОШЛО 2-х ЛЕТ

3.

организация планирует заключить (заключила) трудовой договор или гражданско-правовой договор с гражданином на выполнение работ (оказание услуг) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ 100 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ

4.

ранее гражданин (в период государственной службы) осуществлял **ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ** в отношении организации

! принятие обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией / **подготовка проектов таких решений**

2.

РАБОТОДАТЕЛЬ ПОСЛЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО / ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА с гражданином направляет сообщение о трудоустройстве



обязанность всех организаций,
государственных
учреждений, государственных
унитарных предприятий



**ПИСЬМЕННОЕ СООБЩЕНИЕ
НАПРАВЛЯЕТСЯ в течение 10 дней
со дня заключения договора**

! независимо от того, входили ранее в должностные (служебные) обязанности гражданина функции государственного управления, или нет + вне зависимости от размера заработной платы

**представителю нанимателя (работодателю)
по последнему месту службы гражданина**

**ПОДГОТОВКА МОТИВИРОВАННОГО ЗАКЛЮ-
ЧЕНИЯ** (при соблюдении условий для засе-
дания комиссии*)

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ
при наличии оснований

**БЕЗ ЗАСЕДАНИЯ
КОМИССИИ** –
информирование нового
работодателя

дать согласие на
замещение
должности

установить, что замещение
должности нарушает
требования статьи 12
Федерального закона от
25.12.2008 № 273-ФЗ

**ВОЗМОЖНО ИНОЕ
РЕШЕНИЕ**

(решение носит рекомендательный характер)